【様式08-08】

個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

□ 開示　□ 内容の訂正　□ 追加又は削除　□ 利用の停止　□ 消去及び第三者への提供の停止　□ 利用目的の通知

以下の内容をご記入の上、申請願います。(弊社記入欄は空白のままで結構です)

※メールアドレスは必須ではありません。

ご本人様情報	申　請　日			年　月　日	
	(フリガナ)		(捺　印)	生年月日	
	氏　名				
	住　所	〒　　－			
	電話番号				
	メールアドレス				
本人確認の書類	□運転免許証　□旅券　□健康保険証　□住民票　□印鑑証明書　□その他(　　)				
内　容　～申請される内容を、具体的に記述してください。(請求される個人情報の件名、ご利用になった店舗、年月等)					
ご本人様確認	※弊社記入欄				

代理人による請求の場合は以下にご記入ください。

代理人の情報	(フリガナ)	
	氏　名	
	住　所	
	電話番号	
代理人本人確認の書類	□運転免許証　□旅券　□健康保険証　□住民票　□印鑑証明書　□その他(　　)	
対象者との関係 (関係を証明する書類)	□親権者 (□戸籍謄本、□住民票、□健康保険証) □成年後見人 (□成年後見登記事項証明書)　□代理人 (□委任状、□印鑑証明証)	

太枠の中の各項目に記入し、申請書と本人確認書類のコピーを同封のうえで、弊社個人情報保護相談窓口宛にご郵送ください。

※　開示要求を行うお客様へ
開示及び利用目的の通知のご請求は事務手数料として、金500円をお支払いください。
本申請書送付時に、開示手数料分の切手を同封して下さるようお願い申し上げます。その他の申請は無料です。
ご記入頂いた個人情報は、個人情報の開示等の申請に関する調査及びご回答のみに利用いたします。

ご申請窓口	株式会社小田急トラベル　個人情報保護相談窓口 〒151-0053 東京都渋谷区代々木二丁目28番地12号 TEL 03－3379－6178